

## Anmälan av ärende till Disciplinkommittén för Certifierade Spelaragenter i Sverige

- 1) Anmälan inkommer (enligt gällande mall)
  - a. Är personen behörig anmälare?
    - i. Ja, om någon av följande anmälare:
      1. Spelare (och Spelares representanter)
      2. Annan Certifierad Spelaragent
      3. Klubb
      4. SIF
      5. SICO
      6. Fullmakt för någon av ovanstående behöriga anmälare
    - ii. Nej → beslut skickas till anmälaren med motivering varför ärendet inte kan tas upp till prövning.
  - b. Anmälan fullständig och upprättad enligt mallen?
    - i. Ja → fortsätt till punkt c.
    - ii. Nej → anmälaren kontaktas och denne ombeds komplettera anmälan.
  - c. Berör anmälan någon regel i Certifieringsreglementet eller Etiska regler för Agentverksamhet inom ishockeyn i Sverige?
    - i. Ja → vidare till punkt d.
    - ii. Nej → beslut skickas till anmälaren med motivering varför ärendet inte kan tas upp till prövning.
  - d. Registrera anmälan. Varje inkommen anmälan ges ett ärendenummer efter år och nummerordning, t.ex. ärende nr 1 2016 blir 2016/01 i dokumentationen. Om flera anmälningar inkommit gällande liknande händelser så kan anmälningarna komma att hanteras som ett ärendenummer men med flera underärenden, t.ex. 2016/01-1, 2016/01-2.
- 2) Anmälaren meddelas att vi kommer att pröva ärendet.
- 3) Anmälan skickas över till svaranden för yttrande. Yttrande ska inkomma till Disciplinkommittén inom 2 veckor. Om flera anmälningar inkommit som grundar sig i liknande händelser ska svaranden bemöta varje anmälan för sig.
- 4) Yttrandet skickas till anmälaren som ges tillfälle att yttra sig över vad som anförts av svaranden inom 2 veckor.
- 5) Disciplinkommitténs sammansättning bestäms och representanter för följande institut utses:
  - a. två representanter från SICO, varav en är ordförande och en sammankallande/föredragande;
  - b. en representant från SIF och;
  - c. en representant för den liga som är aktuell i anmälan;
  - d. representanter för samtliga institut under punkt a-c om det anses påkallat.

- 6) Disciplinkommittén påbörjar sin utredning.  
Det föreligger endast en begränsad utredningsplikt för kommittén. Om anmälaren åberopat vittnen som bevisning så kan kommittén välja att endast höra huvudvittnet. Om ärendet är av särskilt komplex art så kan anmälaren påkalla särskild utredning där fler vittnen hörs men en sådan utredning kommer endast inledas om kommittén bedömer det nödvändigt.
- 7) Parterna underrättas om att Disciplinkommittén kommer att fatta beslut i ärendet, normalt inom ca 90 dagar. Om längre tid än så kommer att krävas så ska parterna meddelas om detta.
- 8) Ordförande för Disciplinkommittén sammankallar kommitténs ledamöter till möte för att fatta ett beslut i ärendet. Det föreligger ingen rätt för parterna att närvara vid ett sådant möte.
- 9) Beslut upprättas skriftligen och delges parterna.
- 10) Eventuell böter ska inbetalas senast 30 dagar efter att beslutet delgivits parterna.
- 11) Om certifieringen återkallas tillfälligt eller permanent sker detta omgående efter beslut.
- 12) Beslutet arkiveras hos SICO.
- 13) Överklagande av beslut skall göras till skiljenämnd med en skiljeman enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Vid skiljenämnden ska vardera part svara för sina egna rättegångskostnader och dela på kostnaderna för skiljemannen. Överklagande ska senast göras inom 14 dagar från det att beslut meddelats och ska lämnas till Certifieringsnämnden med begäran om att prövning ska ske i skiljedom. I skriften ska anges vilket beslut som avses, vilken ändring som begärs och skälen för den begärda ändringen.